МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОНИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404076, Волгоградская область, Быковский район, с.Новоникольское, ул. Шурухина,40
тел. 8 (84495) 3 – 47 – 89, E-mail: bkv_sh.novonikolsk@volganet.ru
ИНН 3402005082 КПП 340201001 ОГРН 1023405170645 ОКПО 4150152

Утверждаю:
Директор
МКОУ «Новоникольская СШ»
_____Л.А.Кочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Новоникольская СШ»
Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Новоникольская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (в ред. от 23.05.2025 № 47-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.01.2002 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 13.07.2020 № 47-ФЗ);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее- СП 2.4.4283-26);
-Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее - Закон № 118-ОД) (в ред. от 10.01.2024 № 7-ОД);
-Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее - Социальный кодекс) (в ред. от 30.05.2023 № 38-ОД);
- постановлением администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД» (далее - Постановление № 188-п) (в ред. от 10.08.2020 № 471-п);
- постановлением администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (Постановление № 574-п) (в ред. от 07.02.2024 № 48-п);
- постановлением администрации Волгоградской области 28.12.2019 № 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области» (далее - Постановление № 692-п) (в ред. от 08.04.2022 № 196-п);

- постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 24.12.2025 г. № 670 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования на территории Быковского муниципального района на 2026-2028 годы»;
- постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области» от 10.09.2026г №487
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных, общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (ред. от 15.03.2024 № 25) (далее-приказ Комитета № 93);
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 1.10.2023 № 100 «Об утверждении размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19.05.2017№59 «Об утверждении форм отчетов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области переданных государственных полномочий» (ред. 11.03.2024 № 21);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19,11.2020 г. № АН-021/09 «О направлениях использования экономии» (с изм. от 29.07.2021 г.);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8.05.2020 г.
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.
-Методическими рекомендациями «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). МР 2.4.0162-19. 2.4.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.12.2019).
1.2.Настоящее положение:
1.2.1. Распространяет свое действие на МКОУ «Новоникольская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее-Учреждения), подведомственные отделу образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Отдел) и регулирует отношения между Отделом, учреждениями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.
1.2.2.Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся МКОУ «Новоникольская СШ», формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня.
1.2.3.Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.
1.2.4.Определяет размер расходных обязательств Быковского муниципального района Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.

1.2.5.Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов на основании п.4 ст.37, п.7 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района.
1.2.6.Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
1.2.7.Создает условия, направленные на:
- оказание социальной поддержки отдельным категориям, обучающихся Учреждений;
-обеспечение обучающихся оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания;
-организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Общие принципы организации питания.

2.1.Обучающиеся МКОУ «Новоникольская СШ»имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения Учреждения, за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.4282-26.
2.2.В период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МКОУ «Новоникольская СШ» на территории Волгоградской области бесплатное питание предоставляется в течение указанного периода и размере, установленным Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).
2.3.Питание в Учреждении может быть организовано следующими способами:
2.3.1.Оказание услуги по организации питания обучающихся самим Учреждением, что подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.
2.3.2.Путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания (аутсорсинг), который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).
2.4.Организация питания в общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.
2.5. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с разработанным десятидневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет).
2.6. Десятидневное меню утверждается руководителем Учреждения. В случае привлечения к организации питания обучающихся, меню утверждается руководителем организации питания (аутсорсинг) и согласовывается руководителем Учреждения, в которой организуется питание обучающихся.
В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 при организации питания детей Учреждения обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания

детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
2.7.Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, организуется лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка по назначению лечащего врача и в соответствии с правилами и нормами СанПин.
2.8.Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.
2.9.Вопросы организации питания в Учреждении (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) утверждаются приказом руководителя учреждения.
2.10. Ответственность за организацию питания в Учреждении, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя учреждения.
2.11 .Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных организаций, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 2.4.4283-26.
2.12.Организация питания в лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
2.13.Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным журналом, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в разрезе: 1-4 классы, 5-11 классы льготной категории, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом 00-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в учреждении. До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Быковского муниципального района» отчет о фактическом отпущенном питании в разрезе 1-4 классы, 5-11 классы льготной категории, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1 .Настоящий Порядок разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 августа 2026 года №454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее именуется – Постановление Губернатора Волгоградской области № 454)устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза вдень (далее именуются - меры социальной поддержки);
3.1.1.Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Новоникольская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.1.2.Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Новоникольская СШ» предоставляется бесплатное питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.
3.2.Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:
3.2.1. обучающимся 1 -4 классов МКОУ «Новоникольская СШ»;
3.2.2. льготным категориям обучающихся 5-11 классов МКОУ «Новоникольская СШ»:
1) детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
2) детям из многодетных семей;
3) детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
4) дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
5) дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
6) дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;
7) дети из семей лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее именуется - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуется - вооруженная провокация);
8) дети из семей лиц, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее именуются – боевые действия);
9) члены семей лиц, названных в подпунктах 6 - 8, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. №61 –ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания , полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее именуются – члены семьи).
3.3.Установить, что членами семьи признаются лица, названные в пункте 2 Постановления Губернатора Волгоградской области от 24 августа 2026 г. № 454:
1) супруг (супруга);
2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 6-8 пункта 3.2.2 настоящего постановления, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения.
3.4.Финансирование осуществляется за счет средств различных бюджетов в соответствии с Постановлением №574-п, Порядком предоставления субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, Постановлением № 470-п, данным Положением
1) обучающимся 1 - 4 классов в рамках предоставления субсидий из областного бюджета с 01 сентября по 31 декабря 2026 г.- 93,5рублей;
2) обучающимся 5-11 классов (дети льготной категории) в рамках предоставления

субвенции из областного бюджета с 01 сентября по 31 декабря 2026 г.- 93,5 рублей;
3) обучающимся 1-11 классов (1-4 класс; 5-11 класс (дети льготной категории) из районного бюджета с 01 сентября по 31 декабря 2026 г.- 30,47 рублей.
Стоимость горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.
3.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее-заявление.) (Приложение №1), к которому прилагается один из документов:
а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);
б) документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
в) документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей»;
г) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
д) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
ж) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
з) документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания;
и) документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;
к) согласие на обработку персональных данных по примерной форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.6.Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего положения, представляются в муниципальное общеобразовательное учреждение и регистрируются в день их представления.
3.7.Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения.
3.8.Решением о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки, и его родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение №3).
3.9. Основанием для отказа в представлении мер социальной поддержки является:
• несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего положения;
• отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
• наличие недостоверных сведений в документах.
3.10.В соответствии с приказом Комитета № 93 от30.09.2020 г. меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися Учреждения.
3.11.Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по решению руководителя Учреждения в следующих случаях:
• выбытие обучающегося из Учреждения;
• установление факта недостоверности представленных сведений;
• заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.
Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
3.12.Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района

4.1 .Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.
4.2.Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.
4.3.Стоимость двухразового бесплатного горячего питания из расчета на одного обучающегося в день составляет с 01 сентября по 31 декабря 2026 г. 151,80 руб.: завтрак-123,97 руб., полдник – 27,83 руб. Обучающийся с ОВЗ и ребенку-инвалиду получает завтрак за счет средств областного и районного бюджетов, полдник - за счет предоставляется районного бюджета. Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, завтрак и полдник предоставляется за счет средств районного бюджета.
4.4.Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения

обучающимися Учреждения бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
4.5.Учреждение при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:
- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение № 2), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;
К заявлению дополнительно предоставляются документы:
-для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико- педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося остатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
-для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- для детей е ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в приемных семьях - договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.
4.6.Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного горячего питания является:
а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;
б)выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
в) предоставление утративших силу документов.
4.7.Списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются локальным актом Учреждения.
4.8.Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на платной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание обучающихся, Учреждением ведется табель по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Быковского муниципального района.
4.9.Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на руководителя Учреждения.

5.Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1.Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) за наличный расчет в учреждении производится только на добровольной основе с письменного заявления родителя (законного представителя) по форме, установленной учреждением.
5.2.Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.
5.3.Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются ежегодно на 01 сентября, утверждаются руководителем учреждения и ежемесячно корректируются при наличии вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся оставляются в сроки, установленные Учреждением.
5.5. Руководитель учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.6. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.
5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.
5.8. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в Учреждении.
5.9. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.
5.10. При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

6.Порядок взаимодействия.

6.1.Отдел обеспечивает:
6.1.1 .Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:
- Сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- Системный анализ и оценку получаемой информации;
- Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

6.1.2.Осуществление информирования руководителей Учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) Учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных учреждениях.
6.1.3.Консультирование руководителей Учреждений по вопросам организации питания.
6.1.4.Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.
6.1.5.Координацию работы по организации питания Учреждений.
6.2.Общеобразовательное учреждение:
6.2.1.Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.
6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.
6.2.3. Назначает работников, ответственных за:
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой продукции;
- соблюдение правил торговли;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С-витаминизацией блюд;
- оформление необходимой документации;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в Учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации учреждения, родительской общественности.

6.2.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих бесплатное питание, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.2.7. Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

6.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

6.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.10. Ежедневно утверждает меню и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов общественного управления Учреждения, родительской общественности, медицинского работника.

6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

13. Выполняет иные требования при организации питания в Учреждении, предусмотренные законодательством.

7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 .Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1.Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение бесплатного питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2.Вносить в установленном порядке в администрацию Учреждения предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

7.1.3.Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4.Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления

Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.
7.1.5.Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.
7.2. Родители (законные представители) обучающихся:
7.2.1. Предоставляют заявление на получение бесплатного питания ребенка и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.
7.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в Учреждение в порядке межведомственного взаимодействия.
7.2.2. Своевременно информируют администрацию Учреждения о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.
7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждение для снятия его с питания на период фактического отсутствия.
7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

8.Порядок осуществления документооборота при организации горячего питания обучающихся Быковского муниципального района Волгоградской области

8.1. Настоящий Порядок определяет обязательный перечень документов для осуществления организации горячего питания обучающихся МКОУ «Новоникольская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области.
8.2. Руководитель Учреждения МКОУ «Новоникольская СШ»:
8.2.1. Назначает приказом ответственное лицо по организации питания.
8.2.3. Назначает приказом ответственных лиц за ведение табеля учета посещаемости детей (ф.0504608)*.
В целях организации раздельного учета питания по источникам финансового обеспечения, табель (ф.0504608)* за отчетный месяц составляется отдельно на каждую группу питающихся и на каждый вид финансового обеспечения. В строке «Вид расчета» указывается источник финансового обеспечения средства субвенции из областного бюджета; плата родителей за питание детей в общеобразовательных организациях.
8.2.4. Утверждает ежедневное меню не позднее дня, предшествующего организации питания.
8.2.5. Создает приказом бракеражную комиссию готовой продукции
8.3. Ответственное лицо по организации питания:
8.3.1. Возглавляет и организует работу бракеражной комиссии.
8.3.5. Формирует и предоставляет ежемесячно, до 04-го числа месяца, следующего за отчетным, в МКУ ЦБ бухгалтеру, ведущему учет организации, отчет по питанию, имеющий в составе следующие документы:
- табель учета посещаемости детей (ф.0504608)*;
- акт выполненных работ;
- счет на оплату.

Приложение №1
к Положению

Руководителю муниципальной общеобразовательной организации

_____
(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)

_____

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

_____

паспортные данные:_____

_____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)_____

_____

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ

"Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;
отсутствует.

"_____" _____ 20____ г. _____/_____/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №2
Директору МКОУ
«____ _____»

_____
_____
От
_____
_____
проживающего по адресу
_____
_____
паспортные данные
_____
_____
Контактный телефон
_____

Заявление
об обеспечении бесплатным питанием обучающегося за счет средств бюджета Быковского муниципального района

Прошу предоставить моему(-ей) сыну (дочери)/опекаемому(-й)_____
фамилия, имя обучающегося)
учени (-ку) (-це)_____класса на период с_____ по_____ _____ :
нужное отметить)
-одноразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД));
-двухразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. не пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД)).
С Положением об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Быковского муниципального района от_____ 2024 г. №____ ознакомлен(а).

Приложение (нужное отметить):
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
------Справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и щи) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
----- Заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
----- Договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.
«___» _____ 20___г. _____/_____ /
подпись

Приложение № 3
к Положению

Кому:____ _____
(ФИО)
От кого:_____

Уведомление
родителей (законных представителен) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детей без взимания платы

На период посещения образовательной организации_____
_____
(Ф.И.О.)
учащийся (аяся)___ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим
питанием без взимания платы _____
(горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и полдником)
в течение учебного года в связи с _____
(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

Директор ___ / _____ /

Приложение 4
К Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)
Зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____
Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан),
Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных, муниципальной общеобразовательной организации_____
_____
_____
на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
_____
обучающемуся_____класса.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен лично под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

«____»_____20__г. _____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)